

Chez GHR, nous formons pour faire la différence.

+224 629 25 15 63

+224 612 12 12 65

contact@guineahr.com

www.guineahr.com



Présentation

La gestion des ressources humaines est un fonction très importante car elle est au cœur de la réussite de toute organisation. Bien recruter, fidéliser et développer les talents, assurer une gestion administrative rigoureuse, instaurer un climat social équilibré et veiller à la conformité légale sont autant de missions qui déterminent la performance durable des entreprises.

Ce programme de formation en Gestion des Ressources Humaines couvre l'ensemble des domaines essentiels : recrutement, paie, formation, gestion des absences et congés, droit du travail, relations sociales et pilotage stratégique des RH.

À travers une pédagogie active, alliant cas pratiques et outils adaptés au contexte guinéen, les participants développeront une vision complète et opérationnelle de la fonction RH.

Public cible

Cette formation s'adresse aux :

- Responsables et assistants RH
- Chargés de paie et d'administration du personnel
- Managers et cadres opérationnels souhaitant renforcer leurs compétences RH
- Entrepreneurs et dirigeants désireux de professionnaliser la gestion de leurs équipes
- Jeunes diplômés souhaitant se spécialiser en RH

Contenu de la formation

Modules obligatoires

MODULE 1: STRUCTURE ET RÔLE DE LA FONCTION RH

- Rôle stratégique des RH
- Parties prenantes des RH
- Organisation des services RH
- Démonstration de la valeur des RH

MODULE 2: RECRUTEMENT ET INTEGRATION DU PERSONNEL

- Stratégie d'acquisition des talents
- Description des emplois
- Processus de recrutement
- Intégration des nouveaux employés
- Formalités légales liées à l'embauche



MODULE 3: ASPECTS JURIDIQUES DES RELATIONS DE TRAVAIL

- Contrat de travail
- Réglementation de la durée du travail
- Gestion des absences
- Suspension du contrat de travail
- Discipline au travail
- Syndicalisme en entreprise

MODULE 4: GESTION DE LA REMUNERATION

- Salaire et ses composants
- Modalités de fixation et de paiement
- Calcul du salaire et des contributions sociales et fiscales
- Bulletin de paie

Choisissez 2 modules ici pour compléter le programme

MODULE 5: PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS

- Gestion des conflits individuels (règlement des griefs et différends)
- Gestion des conflits collectifs (anticipation et gestion des grèves)
- Modes amiables de règlement des conflits (médiation, conciliation, arbitrage)

MODULE 6: DEVELOPPEMENT DES TALENTS

- Analyse et identification des besoins de formation
- Conception, déploiement et évaluation des programmes
- Détection et accompagnement des hauts potentiels
- Développement du leadership et planification de la relève

MODULE 7: ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Assurer la gestion administrative et l'archivage des dossiers du personnel
- Gérer les absences, congés et temps de travail
- Mener des audits RH et garantir la conformité aux obligations légales

MODULE 8: ANALYSE ET TECHNOLOGIE RH

- Utilisation des données pour prendre de meilleures décisions RH
- Digitalisation des RH et outils SIRH
- L'utilisation de l'Intelligence artificielle dans le quotidien des RH
- Accompagnement de la transformation digitale et son impact



Débouchés professionnels

À l'issue de la formation, les participants pourront occuper des fonctions variées telles que :

- Responsable RH
- Assistant RH
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire des relations industrielles / avec les employés

La formation ouvre également la voie à des évolutions vers des postes ou fonctions stratégiques au sein d'une entreprise tels que : Consultant RH, Responsable du capital humain ou Directeur des Ressources Humaines.

Méthodologie Pédagogique

Notre pédagogie repose sur une approche active et concrète :

- Supports visuels dynamiques (présentations PowerPoint et documents pratiques).
- Ateliers interactifs et échanges pour ancrer les concepts dans la réalité professionnelle.
- Mises en situation, études de cas et simulations permettant de transformer la théorie en compétences opérationnelles.
- Accès à une base de données juridiques pendant un période de 6 mois

Evaluation

L'évaluation des connaissances se fait tout au long de la formation, selon les modalités suivantes :

- Quiz de validation pour tester les acquis théoriques
- Cas pratiques pour évaluer l'application des outils RH
- Projet final: dossier RH complet à remettre en fin de formation

L'obtention du certificat est conditionnée à une :

- Participation à au moins 70 % des séances
- Note moyenne minimale de 70 % sur l'ensemble des évaluations
- Remise du projet final dans les délais impartis

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE



QUI SOMMES-NOUS?

GHR est un cabinet RH au service des entreprises et des talents. Nous connaissons vos réalités, nous comprenons vos défis, et parce que chaque entreprise et chaque talent a des besoins uniques, nous co-construisons des solutions personnalisées pour relever les défis d'aujourd'hui et préparer les réussites de demain.

NOS SERVICES

- RECRUTEMENT
- INTÉRIM ET MISE À DISPOSITION
- **FORMATIONS**
- **CONSEIL RH**
- **EXTERNALISATION RH**
- **COACHING EMPLOI**
- **GESTION ADMINISTRATIVE**
- **TEAM BUILDING**
- **AUDIT**



pour découvrir tous nos services

NOTRE AMBITION

Notre ambition est de faire évoluer la culture du travail en Guinée en accompagnant les entreprises et les talents avec des solutions modernes, humaines et adaptées aux réalités locales.

POURQUOI NOUS CHOISIR?

FORMATEURS QUALIFIÉS

Notre équipe est composée de professionnels engagés au quotidien pour aider entreprises et talents à réussir dans un environnement complexe et en constante évolution.

PERSONNALISATION

Nous savons que chaque client a des besoins spécifiques. Notre approche est personnalisée, avec des solutions conçues pour s'aligner sur vos objectifs.

COLLABORATION

Chez GHR, nous innovons, collaborons avec exigence et agissons avec responsabilité pour chaque client, chaque mission.