

Offre d'emploi : Directeur Administratif et Financier (H/F)

Mission principale	<p>Piloter la stratégie financière, administrative, fiscale et juridique du Groupe, garantir la solidité financière, la conformité réglementaire et accompagner la Direction Générale dans la prise de décision stratégique.</p>
Responsabilités clés	<ul style="list-style-type: none">• Élaborer et piloter la stratégie financière globale du Groupe• Superviser la comptabilité générale, analytique et financière• Assurer la gestion de trésorerie, cash-flow, financements et relations bancaires (LC, garanties, bonds)• Mettre en place et suivre les budgets annuels et pluriannuels• Superviser la fiscalité, conformité OHADA, audit et contrôle interne• Produire des reportings financiers stratégiques à destination de la Direction Générale• Encadrer et structurer les équipes financières et administratives• Sécuriser les contrats, engagements financiers et investissements lourds• Participer activement aux négociations stratégiques nationales et internationales
Profil Recherché	<ul style="list-style-type: none">• Bac +5 minimum (Finance, Comptabilité, Audit, Gestion)• 10 à 15 ans d'expérience minimum à un poste similaire• Excellente maîtrise des normes comptables OHADA et IFRS• Expérience avérée en groupes multi-activités• Parfaitement bilingue Français / Anglais• Leadership affirmé, rigueur absolue, confidentialité totale

Cliquez ici pour postuler