

Offre d'emploi : Gestionnaire du service client & des opérations commerciales (H/F)

Mission principale	Assurer la satisfaction client, la gestion opérationnelle des contrats commerciaux et le suivi des opérations.
Responsabilités clés	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et suivi des contrats clients • Coordination entre clients, opérations et logistique • Suivi de la performance commerciale • Gestion des réclamations et fidélisation clients • Production de reportings commerciaux • Optimisation des process service client
Profil Recherché	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +3/4 Commerce, Gestion ou Logistique • 5 à 7 ans d'expérience • Excellent sens du relationnel • Capacité à travailler sous pression • Organisation et esprit analytique

[Cliquez ici pour postuler](#)